|  |
| --- |
| **何秀兰** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：45岁 | 居住地：青岛 | | 手机：18879292746 | 邮箱：he249@gmail.com | 应聘职位：人力资源专员 | |
| **教育背景**  **2014.09 - 2018.06 清华大学 社会学 本科** |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 华为 高级人力资源专员 40K**  • 协助组织架构优化，参与组织变革项目，提升组织效能  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  **主要项目：**  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  • 校园招聘项目：建立校园招聘体系，与重点高校建立合作关系，年度招聘应届生200+人  **2018.01 - 2019.12 中国平安 高级人力资源专员 29K**  • 设计绩效考核体系，制定KPI指标，推动员工发展和组织目标达成  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  **主要项目：**  • 校园招聘项目：建立校园招聘体系，与重点高校建立合作关系，年度招聘应届生200+人  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  **2018.01 - 2020.12 联想集团 资深人力资源专员 28K**  • 协助组织架构优化，参与组织变革项目，提升组织效能  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  **主要项目：**  • 校园招聘项目：建立校园招聘体系，与重点高校建立合作关系，年度招聘应届生200+人  • 企业文化建设：策划企业文化活动，提升员工归属感和满意度  **2020.01 - 2023.12 阿里巴巴 高级人力资源专员 35K**  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 建立HR数据分析体系，为人力资源决策提供数据支持  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 设计绩效考核体系，制定KPI指标，推动员工发展和组织目标达成  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  **主要项目：**  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  • 人才盘点项目：建立人才盘点机制，识别高潜人才，制定个性化发展计划  • 绩效管理体系优化：重新设计绩效考核流程，提升员工绩效达成率30% |
| **专业技能**  招聘管理 | 劳动法 | 绩效考核 | 员工关系 | 薪酬设计 | HRBP | 组织发展 | 培训开发 | 人才盘点 |
| **培训经历**  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 参加阿里云架构师认证培训，获得解决方案架构师认证  • 参加Google Analytics数字营销认证课程 |
| **获奖经历**  • 最佳团队协作奖  • 年度最佳新人  • 技术创新奖 |
| **自我评价**  拥有多年相关工作经验，熟练掌握专业技能和工具。具备敏锐的业务洞察力，能够准确理解需求并提供有效解决方案。工作效率高，抗压能力强，能够在快节奏的工作环境中保持高质量的工作输出。具备优秀的项目管理能力，能够协调各方资源，确保项目按时交付。 |