|  |
| --- |
| **林娜** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：37岁 | 居住地：杭州 | | 手机：18860420744 | 邮箱：linna982@163.com | 应聘职位：人力资源专员 | |
| **教育背景**  **2016.09 - 2019.06 上海交通大学 社会学 硕士** |
| **工作经历**  **2022.01 - 至今 万科 人力资源专员 22K**  • 建立HR数据分析体系，为人力资源决策提供数据支持  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 协助组织架构优化，参与组织变革项目，提升组织效能  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 设计绩效考核体系，制定KPI指标，推动员工发展和组织目标达成  **主要项目：**  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  • 企业文化建设：策划企业文化活动，提升员工归属感和满意度  **2019.01 - 2021.12 华为 中级人力资源专员 19K**  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 设计绩效考核体系，制定KPI指标，推动员工发展和组织目标达成  • 协助组织架构优化，参与组织变革项目，提升组织效能  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  **主要项目：**  • 企业文化建设：策划企业文化活动，提升员工归属感和满意度  • 绩效管理体系优化：重新设计绩效考核流程，提升员工绩效达成率30%  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  **2022.01 - 2023.12 中国平安 人力资源专员 20K**  • 负责人才招聘，制定招聘计划和流程，建立人才库，提升招聘效率和质量  • 建立HR数据分析体系，为人力资源决策提供数据支持  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 协助组织架构优化，参与组织变革项目，提升组织效能  **主要项目：**  • 员工培训体系建设：建立分层分类培训体系，员工培训覆盖率达到100%  • 校园招聘项目：建立校园招聘体系，与重点高校建立合作关系，年度招聘应届生200+人  **2024.01 - 2025.12 招商银行 人力资源专员 23K**  • 负责人才发展规划，建立人才梯队，支撑业务发展需要  • 设计绩效考核体系，制定KPI指标，推动员工发展和组织目标达成  • 建立HR数据分析体系，为人力资源决策提供数据支持  • 处理员工关系，协调劳资纠纷，维护良好的工作氛围和企业文化  • 参与薪酬体系设计，进行薪酬调研和分析，确保薪酬竞争力  • 组织员工培训，设计培训课程体系，提升团队能力和员工满意度  **主要项目：**  • 绩效管理体系优化：重新设计绩效考核流程，提升员工绩效达成率30%  • 企业文化建设：策划企业文化活动，提升员工归属感和满意度  • 人才盘点项目：建立人才盘点机制，识别高潜人才，制定个性化发展计划 |
| **专业技能**  劳动法 | 人才盘点 | HRBP | 员工关系 | 培训开发 | 组织发展 | 招聘管理 | 薪酬设计 | 绩效考核 |
| **培训经历**  • 参加阿里云架构师认证培训，获得解决方案架构师认证  • 参加Google Analytics数字营销认证课程 |
| **获奖经历**  • 最佳团队协作奖  • 季度绩效优秀奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |