|  |
| --- |
| **郭秀英** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：39岁 | 居住地：上海 | | 手机：15159488632 | 邮箱：guo870@qq.com | 应聘职位：合同管理员 | |
| 教育背景 2016.09 - 2019.06 同济大学 工商管理 硕士 |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 上市公司 合同管理员 17K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2018.01 - 2020.12 服务机构 中级合同管理员 25K**  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2021.01 - 2022.12 专业机构 中级合同管理员 15K**  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2022.01 - 2024.12 外资企业 合同管理员 20K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  专业技能 | 沟通能力 | 数据分析 | 团队协作 | 问题解决 | 项目管理 |
| **培训经历**  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训 |
| **获奖经历**  • 项目优秀奖  • 季度绩效优秀奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |