|  |
| --- |
| **李秀兰** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：43岁 | 居住地：成都 | | 手机：13809970596 | 邮箱：li615@qq.com | 应聘职位：合同管理员 | |
| 教育背景 2017.09 - 2021.06 北京大学 法学 本科 |
| **工作经历**  **2021.01 - 至今 行业龙头 合同管理员 19K**  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2022.01 - 2024.12 外资企业 中级合同管理员 20K**  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2024.01 - 2026.12 国有企业 合同管理员 16K**  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  **主要项目：**  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2026.01 - 2028.12 咨询公司 中级合同管理员 24K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果 |
| **专业技能**  团队协作 | 项目管理 | 问题解决 | 沟通能力 | 数据分析 | 专业技能 |
| **培训经历**  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训 |
| **获奖经历**  • 技术创新奖  • 项目优秀奖 |
| **自我评价**  专业基础扎实，实践经验丰富，曾参与多个大型项目的设计与实施。具备优秀的分析问题和解决问题的能力，善于从全局角度思考问题。团队合作意识强，能够与不同背景的同事有效协作，共同完成项目目标。具备良好的学习能力和创新思维，能够快速适应新环境和新挑战。 |