|  |
| --- |
| **徐娜** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：42岁 | 居住地：大连 | | 手机：15118203752 | 邮箱：xuna298@sina.com | 应聘职位：合规专员 | |
| 教育背景 2005.09 - 2009.06 中山大学 金融学 本科 |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 知名企业 资深合规专员 40K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2008.01 - 2010.12 咨询公司 资深合规专员 26K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2010.01 - 2012.12 民营企业 高级合规专员 39K**  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2012.01 - 2015.12 外资企业 高级合规专员 30K**  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果 |
| **专业技能**  专业技能 | 项目管理 | 数据分析 | 问题解决 | 沟通能力 | 团队协作 |
| **培训经历**  • 参加阿里云架构师认证培训，获得解决方案架构师认证  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 完成产品经理职业技能提升培训  • 参加Google Analytics数字营销认证课程 |
| **获奖经历**  • 团队贡献奖  • 最佳团队协作奖  • 季度绩效优秀奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |