|  |
| --- |
| **黄刚** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：34岁 | 居住地：杭州 | | 手机：18838101513 | 邮箱：huanggang145@qq.com | 应聘职位：合规专员 | |
| **教育背景**  **2011.09 - 2015.06 同济大学 经济学 本科** |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 咨询公司 资深合规专员 31K**  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  **主要项目：**  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2014.01 - 2016.12 专业机构 高级合规专员 32K**  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  **主要项目：**  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2016.01 - 2018.12 服务机构 高级合规专员 30K**  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  **主要项目：**  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2018.01 - 2020.12 国有企业 资深合规专员 30K**  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  **主要项目：**  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30% |
| **专业技能**  数据分析 | 沟通能力 | 专业技能 | 项目管理 | 团队协作 | 问题解决 |
| **培训经历**  • 参加阿里云架构师认证培训，获得解决方案架构师认证  • 参加Google Analytics数字营销认证课程  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证 |
| **获奖经历**  • 技术创新奖  • 2023年度优秀员工 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |