|  |
| --- |
| **胡军** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：35岁 | 居住地：大连 | | 手机：15248306192 | 邮箱：hujun445@sina.com | 应聘职位：合规专员 | |
| 教育背景 2013.09 - 2016.06 清华大学 金融学 硕士 |
| **工作经历**  **2021.01 - 至今 服务机构 高级合规专员 32K**  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2017.01 - 2019.12 上市公司 资深合规专员 30K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  **主要项目：**  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2018.01 - 2021.12 民营企业 高级合规专员 29K**  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 为合规专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2022.01 - 2025.12 国有企业 资深合规专员 35K**  • 持续学习合规专员领域新知识和技能  • 参与合规专员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合规专员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成合规专员目标  • 负责合规专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 合规专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合规专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合规专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  数据分析 | 项目管理 | 专业技能 | 团队协作 | 沟通能力 | 问题解决 |
| **培训经历**  • 完成数据分析师专业技能培训  • 完成产品经理职业技能提升培训  • 参加Google Analytics数字营销认证课程  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训 |
| **获奖经历**  • 团队贡献奖  • 季度绩效优秀奖  • 项目优秀奖 |
| **自我评价**  拥有多年相关工作经验，熟练掌握专业技能和工具。具备敏锐的业务洞察力，能够准确理解需求并提供有效解决方案。工作效率高，抗压能力强，能够在快节奏的工作环境中保持高质量的工作输出。具备优秀的项目管理能力，能够协调各方资源，确保项目按时交付。 |