|  |
| --- |
| **朱娟** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：40岁 | 居住地：武汉 | | 手机：15235951056 | 邮箱：zhujuan167@126.com | 应聘职位：技术文档工程师 | |
| **教育背景**  **2011.09 - 2015.06 南京大学 计算机科学与技术 本科** |
| **工作经历**  **2022.01 - 至今 阿里巴巴 资深技术文档工程师 26K**  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  **2016.01 - 2017.12 OPPO 资深技术文档工程师 36K**  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  **2016.01 - 2018.12 字节跳动 高级技术文档工程师 31K**  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  **主要项目：**  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  **2019.01 - 2021.12 网易 资深技术文档工程师 31K**  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40% |
| **专业技能**  工具使用 | 知识管理 | API文档 | 视频制作 | 用户手册 | 技术写作 | 文档管理 |
| **培训经历**  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训 |
| **获奖经历**  • 最佳团队协作奖  • 季度绩效优秀奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |