|  |
| --- |
| **周娟** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：43岁 | 居住地：大连 | | 手机：15255723650 | 邮箱：zhoujuan742@126.com | 应聘职位：技术文档工程师 | |
| **教育背景**  **2012.09 - 2016.06 同济大学 软件工程 本科** |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 小米 高级技术文档工程师 31K**  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  **主要项目：**  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  **2015.01 - 2017.12 京东 高级技术文档工程师 39K**  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  **主要项目：**  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  **2016.01 - 2019.12 字节跳动 高级技术文档工程师 39K**  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  **主要项目：**  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  **2019.01 - 2022.12 华为 高级技术文档工程师 40K**  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  **主要项目：**  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40% |
| **专业技能**  API文档 | 视频制作 | 用户手册 | 技术写作 | 工具使用 | 文档管理 | 知识管理 |
| **培训经历**  • 完成数据分析师专业技能培训  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训 |
| **获奖经历**  • 团队贡献奖  • 2023年度优秀员工 |
| **自我评价**  拥有多年相关工作经验，熟练掌握专业技能和工具。具备敏锐的业务洞察力，能够准确理解需求并提供有效解决方案。工作效率高，抗压能力强，能够在快节奏的工作环境中保持高质量的工作输出。具备优秀的项目管理能力，能够协调各方资源，确保项目按时交付。 |