|  |
| --- |
| **李伟** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：27岁 | 居住地：成都 | | 手机：15957393525 | 邮箱：liwei573@126.com | 应聘职位：技术文档工程师 | |
| **教育背景**  **2014.09 - 2018.06 浙江大学 技术传播 本科** |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 京东 高级技术文档工程师 33K**  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  **2016.01 - 2019.12 网易 高级技术文档工程师 34K**  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  **2020.01 - 2022.12 OPPO 高级技术文档工程师 39K**  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  **主要项目：**  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  **2023.01 - 2025.12 美团 高级技术文档工程师 36K**  • 收集用户反馈，持续改进文档质量  • 维护文档版本，及时更新文档内容，保持文档时效性  • 制作培训材料，包括文档、视频和演示文稿  • 与开发团队协作，收集技术信息，确保文档准确性  • 建立文档管理体系，制定文档标准和流程  • 负责技术文档编写，制作用户手册、API文档和开发指南  **主要项目：**  • API文档平台建设：构建在线API文档平台，开发者满意度提升40%  • 知识库建设：建立企业知识库，知识共享效率提升60%  • 文档标准化：制定文档标准，文档质量显著提升 |
| **专业技能**  用户手册 | 工具使用 | 视频制作 | API文档 | 技术写作 | 知识管理 | 文档管理 |
| **培训经历**  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 参加Google Analytics数字营销认证课程 |
| **获奖经历**  • 最佳团队协作奖  • 2023年度优秀员工 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |