|  |
| --- |
| **林娜** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：25岁 | 居住地：大连 | | 手机：15173837068 | 邮箱：linna775@gmail.com | 应聘职位：文案策划 | |
| **教育背景**  **2016.09 - 2020.06 清华大学 管理学 本科** |
| **工作经历**  **2022.01 - 至今 外资企业 文案策划 25K**  • 建立和完善文案策划工作流程和标准  • 为文案策划工作提供专业建议和解决方案  • 负责文案策划相关工作，确保工作质量和效率  • 参与文案策划项目规划和执行，协调各方资源  • 与团队成员密切合作，共同完成文案策划目标  **主要项目：**  • 文案策划创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 文案策划团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 文案策划优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2019.01 - 2022.12 上市公司 文案策划 24K**  • 为文案策划工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习文案策划领域新知识和技能  • 参与文案策划项目规划和执行，协调各方资源  • 负责文案策划相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成文案策划目标  • 建立和完善文案策划工作流程和标准  **主要项目：**  • 文案策划团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 文案策划创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 文案策划优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2022.01 - 2025.12 民营企业 文案策划 16K**  • 持续学习文案策划领域新知识和技能  • 负责文案策划相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成文案策划目标  • 建立和完善文案策划工作流程和标准  • 为文案策划工作提供专业建议和解决方案  • 参与文案策划项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 文案策划创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 文案策划团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 文案策划优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2025.01 - 2028.12 服务机构 文案策划 19K**  • 负责文案策划相关工作，确保工作质量和效率  • 参与文案策划项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善文案策划工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成文案策划目标  • 为文案策划工作提供专业建议和解决方案  **主要项目：**  • 文案策划优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 文案策划团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 文案策划创新项目：引入新方法，获得良好效果 |
| **专业技能**  沟通能力 | 数据分析 | 专业技能 | 项目管理 | 团队协作 | 问题解决 |
| **培训经历**  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 完成产品经理职业技能提升培训  • 完成数据分析师专业技能培训  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训 |
| **获奖经历**  • 2023年度优秀员工  • 季度绩效优秀奖  • 最佳团队协作奖 |
| **自我评价**  拥有多年相关工作经验，熟练掌握专业技能和工具。具备敏锐的业务洞察力，能够准确理解需求并提供有效解决方案。工作效率高，抗压能力强，能够在快节奏的工作环境中保持高质量的工作输出。具备优秀的项目管理能力，能够协调各方资源，确保项目按时交付。 |