|  |
| --- |
| **徐丽** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：33岁 | 居住地：重庆 | | 手机：15266022352 | 邮箱：xuli957@gmail.com | 应聘职位：法务专员 | |
| 教育背景 2013.09 - 2016.06 南京大学 法律事务 硕士 |
| **工作经历**  **2022.01 - 至今 服务机构 高级法务专员 32K**  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 法务专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2015.01 - 2018.12 外资企业 高级法务专员 38K**  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2019.01 - 2021.12 行业龙头 资深法务专员 36K**  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 法务专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2021.01 - 2023.12 上市公司 高级法务专员 37K**  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  问题解决 | 专业技能 | 团队协作 | 数据分析 | 沟通能力 | 项目管理 |
| **培训经历**  • 参加Google Analytics数字营销认证课程  • 参加阿里云架构师认证培训，获得解决方案架构师认证  • 参加UI/UX设计专业课程培训 |
| **获奖经历**  • 年度最佳新人  • 最佳团队协作奖 |
| **自我评价**  专业基础扎实，实践经验丰富，曾参与多个大型项目的设计与实施。具备优秀的分析问题和解决问题的能力，善于从全局角度思考问题。团队合作意识强，能够与不同背景的同事有效协作，共同完成项目目标。具备良好的学习能力和创新思维，能够快速适应新环境和新挑战。 |