|  |
| --- |
| **陈超** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：45岁 | 居住地：广州 | | 手机：13838014231 | 邮箱：chenchao411@sina.com | 应聘职位：法务专员 | |
| 教育背景 2007.09 - 2011.06 北京大学 法学 本科 |
| **工作经历**  **2022.01 - 至今 民营企业 高级法务专员 28K**  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2011.01 - 2013.12 专业机构 高级法务专员 31K**  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 法务专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2014.01 - 2015.12 知名企业 高级法务专员 31K**  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 法务专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2014.01 - 2017.12 行业龙头 高级法务专员 32K**  • 参与法务专员项目规划和执行，协调各方资源  • 与团队成员密切合作，共同完成法务专员目标  • 负责法务专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习法务专员领域新知识和技能  • 建立和完善法务专员工作流程和标准  • 为法务专员工作提供专业建议和解决方案  **主要项目：**  • 法务专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 法务专员创新项目：引入新方法，获得良好效果 |
| **专业技能**  专业技能 | 项目管理 | 沟通能力 | 团队协作 | 数据分析 | 问题解决 |
| **培训经历**  • 参加Google Analytics数字营销认证课程  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训  • 完成产品经理职业技能提升培训  • 参加UI/UX设计专业课程培训 |
| **获奖经历**  • 年度最佳新人  • 2023年度优秀员工  • 季度绩效优秀奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |