|  |
| --- |
| **何娟** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：女 | 年龄：32岁 | 居住地：南京 | | 手机：13888261495 | 邮箱：hejuan535@qq.com | 应聘职位：培训专员 | |
| **教育背景**  **2011.09 - 2014.06 同济大学 管理学 硕士** |
| **工作经历**  **2021.01 - 至今 民营企业 高级培训专员 34K**  • 为培训专员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善培训专员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成培训专员目标  • 负责培训专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习培训专员领域新知识和技能  **主要项目：**  • 培训专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 培训专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2015.01 - 2017.12 行业龙头 资深培训专员 40K**  • 与团队成员密切合作，共同完成培训专员目标  • 负责培训专员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与培训专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习培训专员领域新知识和技能  • 建立和完善培训专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 培训专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 培训专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 培训专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2017.01 - 2019.12 创业公司 高级培训专员 31K**  • 与团队成员密切合作，共同完成培训专员目标  • 持续学习培训专员领域新知识和技能  • 负责培训专员相关工作，确保工作质量和效率  • 参与培训专员项目规划和执行，协调各方资源  • 为培训专员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善培训专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 培训专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 培训专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 培训专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2019.01 - 2021.12 上市公司 资深培训专员 28K**  • 与团队成员密切合作，共同完成培训专员目标  • 为培训专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与培训专员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责培训专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习培训专员领域新知识和技能  • 建立和完善培训专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 培训专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 培训专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 培训专员创新项目：引入新方法，获得良好效果 |
| **专业技能**  问题解决 | 数据分析 | 项目管理 | 团队协作 | 沟通能力 | 专业技能 |
| **培训经历**  • 完成产品经理职业技能提升培训  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证 |
| **获奖经历**  • 年度最佳新人  • 团队贡献奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |