|  |
| --- |
| **何超** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：43岁 | 居住地：青岛 | | 手机：15106550005 | 邮箱：hechao273@gmail.com | 应聘职位：绩效管理专员 | |
| **教育背景**  **2006.09 - 2010.06 同济大学 经济学 本科** |
| **工作经历**  **2023.01 - 至今 上市公司 资深绩效管理专员 39K**  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  **主要项目：**  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2009.01 - 2011.12 咨询公司 高级绩效管理专员 28K**  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  **主要项目：**  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2010.01 - 2013.12 知名企业 高级绩效管理专员 36K**  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2016.01 - 2017.12 专业机构 资深绩效管理专员 39K**  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  沟通能力 | 项目管理 | 专业技能 | 数据分析 | 问题解决 | 团队协作 |
| **培训经历**  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 参加UI/UX设计专业课程培训  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训  • 参加敏捷开发Scrum Master认证培训 |
| **获奖经历**  • 客户满意度优秀奖  • 年度最佳新人  • 团队贡献奖 |
| **自我评价**  具有扎实的专业技能和丰富的项目经验，能够独立完成复杂项目的设计与开发。工作认真负责，具备良好的团队协作能力和沟通表达能力。持续关注行业发展趋势，不断学习新技术，具备较强的学习能力和适应能力。善于分析问题和解决问题，能够在压力下保持高效工作。 |