|  |
| --- |
| **孙娜** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：38岁 | 居住地：西安 | | 手机：18922418248 | 邮箱：sunna999@126.com | 应聘职位：绩效管理专员 | |
| 教育背景 2016.09 - 2020.06 中山大学 工商管理 本科 |
| **工作经历**  **2021.01 - 至今 国有企业 中级绩效管理专员 15K**  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2022.01 - 2023.12 民营企业 绩效管理专员 18K**  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  **2023.01 - 2024.12 知名企业 绩效管理专员 16K**  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 参与绩效管理专员项目规划和执行，协调各方资源  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 绩效管理专员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2025.01 - 2026.12 外资企业 绩效管理专员 24K**  • 与团队成员密切合作，共同完成绩效管理专员目标  • 持续学习绩效管理专员领域新知识和技能  • 为绩效管理专员工作提供专业建议和解决方案  • 负责绩效管理专员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善绩效管理专员工作流程和标准  **主要项目：**  • 绩效管理专员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 绩效管理专员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  沟通能力 | 问题解决 | 团队协作 | 项目管理 | 数据分析 | 专业技能 |
| **培训经历**  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训 |
| **获奖经历**  • 2023年度优秀员工  • 年度最佳新人 |
| **自我评价**  专业基础扎实，实践经验丰富，曾参与多个大型项目的设计与实施。具备优秀的分析问题和解决问题的能力，善于从全局角度思考问题。团队合作意识强，能够与不同背景的同事有效协作，共同完成项目目标。具备良好的学习能力和创新思维，能够快速适应新环境和新挑战。 |