|  |
| --- |
| **周娟** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 性别：男 | 年龄：31岁 | 居住地：大连 | | 手机：15947798982 | 邮箱：zhoujuan556@163.com | 应聘职位：合同管理员 | |
| **教育背景**  **2014.09 - 2018.06 复旦大学 管理学 本科** |
| **工作经历**  **2021.01 - 至今 创业公司 高级合同管理员 30K**  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  **主要项目：**  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2019.01 - 2021.12 服务机构 高级合同管理员 29K**  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  **2021.01 - 2023.12 上市公司 高级合同管理员 35K**  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 持续学习合同管理员领域新知识和技能  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平  **2025.01 - 2026.12 外资企业 高级合同管理员 33K**  • 参与合同管理员项目规划和执行，协调各方资源  • 为合同管理员工作提供专业建议和解决方案  • 负责合同管理员相关工作，确保工作质量和效率  • 建立和完善合同管理员工作流程和标准  • 与团队成员密切合作，共同完成合同管理员目标  **主要项目：**  • 合同管理员创新项目：引入新方法，获得良好效果  • 合同管理员优化项目：改进工作流程，效率提升30%  • 合同管理员团队建设：培养团队能力，提升整体水平 |
| **专业技能**  数据分析 | 专业技能 | 问题解决 | 团队协作 | 项目管理 | 沟通能力 |
| **培训经历**  • 完成PMP项目管理专业人士认证培训  • 完成AWS云计算技术培训，获得相关认证 |
| **获奖经历**  • 团队贡献奖  • 技术创新奖  • 最佳团队协作奖 |
| **自我评价**  专业基础扎实，实践经验丰富，曾参与多个大型项目的设计与实施。具备优秀的分析问题和解决问题的能力，善于从全局角度思考问题。团队合作意识强，能够与不同背景的同事有效协作，共同完成项目目标。具备良好的学习能力和创新思维，能够快速适应新环境和新挑战。 |